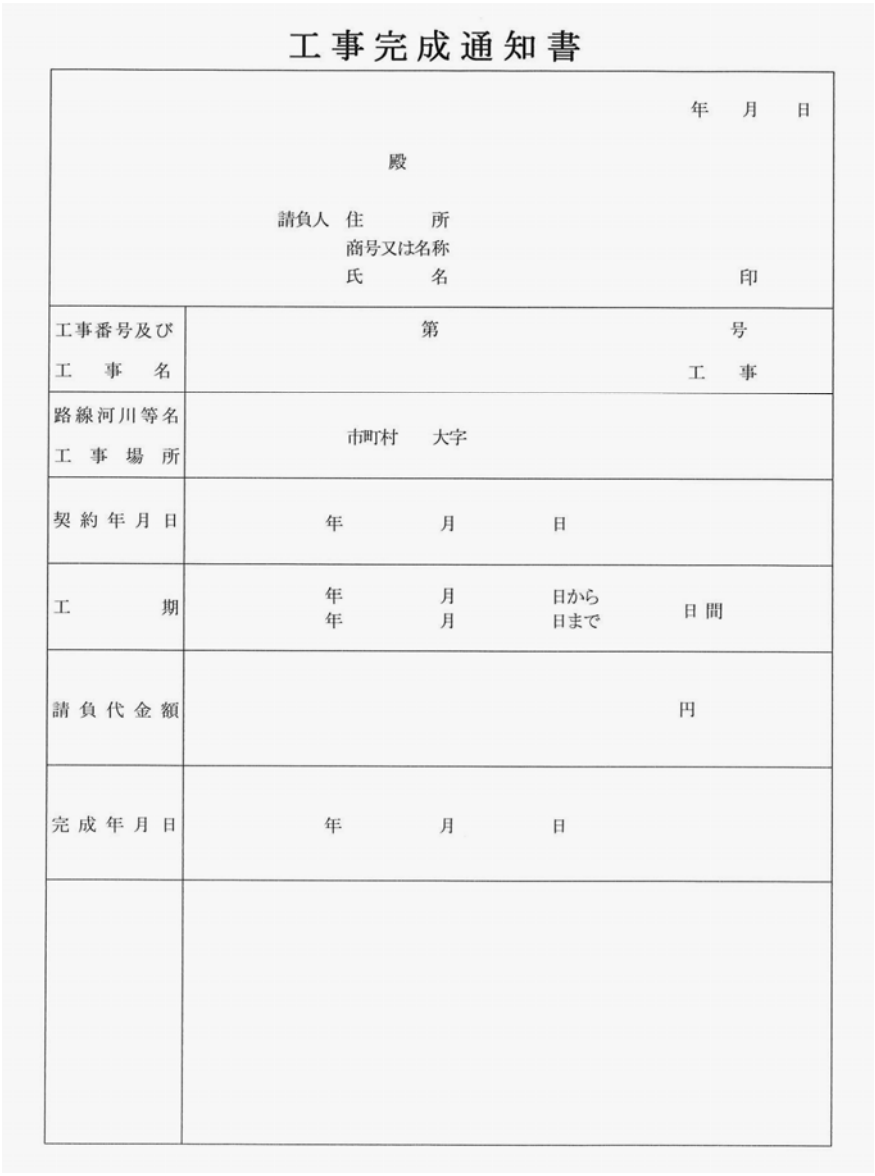
【初めての JV 工事】～入札から決算～まで　［第９回］

―工事竣工時―

①工事完成通知書



工事完成通知書

年　月　日

殿

請負人　住　　所
商号又は名称
氏　　名　　印

工事番号及び 工　事　名	第　　号 工　事
路線河川等名 工　事　場　所	市町村　大字
契約年月日	年　　月　　日
工　　期	年　　月　　日から 年　　月　　日まで　　日間
請負代金額	円
完成年月日	年　　月　　日

②工事引渡書

年　月

発注者

殿

請負人　住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

工 事 物 件 引 渡 書

下記の工事について，竣工したので工事関係書類を添えて引き渡します。

1　工事名及び工事番号　　第　　号

工事

2　工　　期　　年　月　日から

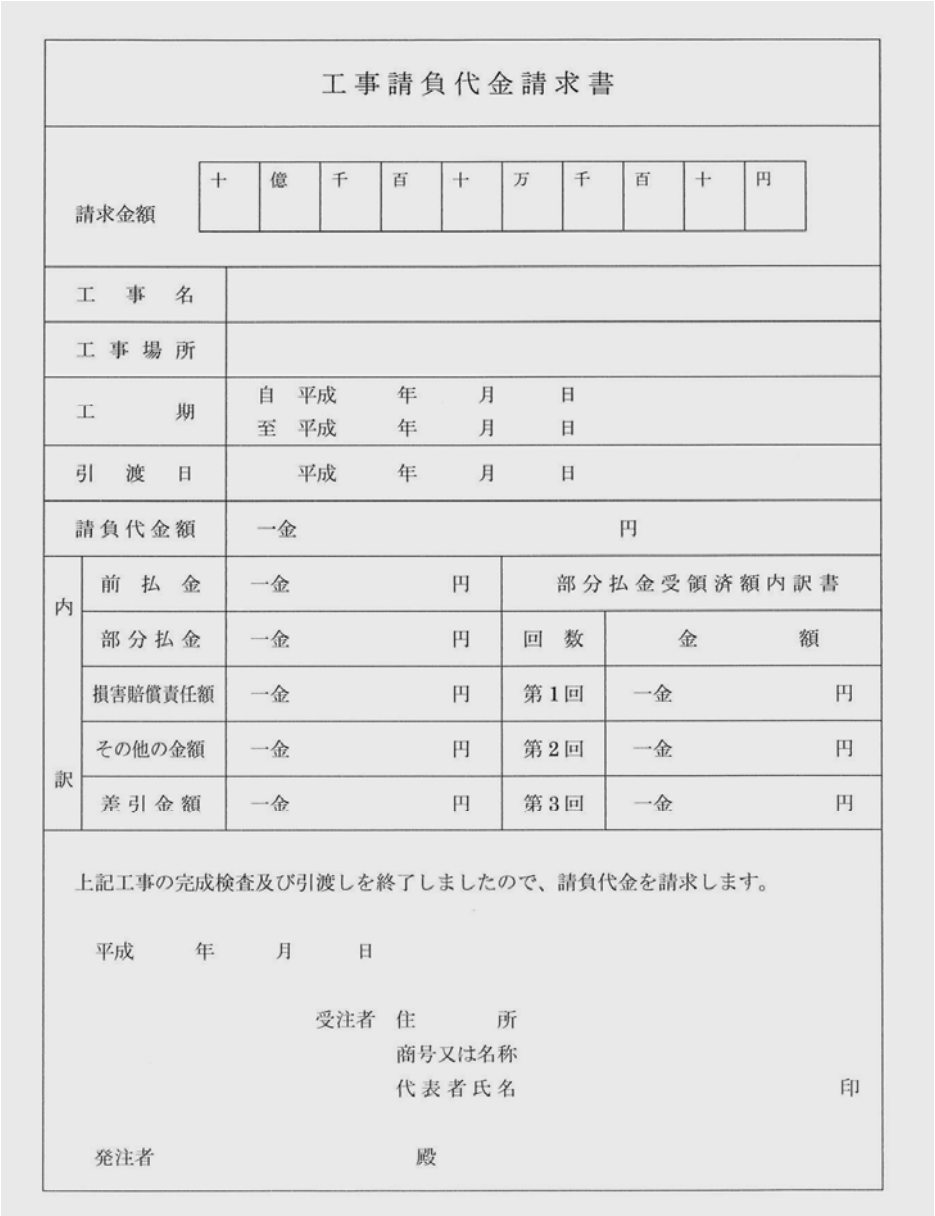
日間

年　月　日まで

3　添　付　書　類

4　付　属　書　類　　（ 鍵 一 式 ）

③工事請負代金請求書



工事請負代金請求書

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

工事名				
工事場所				
工期	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日			
引渡日	平成 年 月 日			
請負代金額	一金 円			
内訳 前払金	一金 円	部分払金受領済額内訳書		
内訳 部分払金	一金 円	回数	金額	
内訳 損害賠償責任額	一金 円	第1回	一金 円	
内訳 その他の金額	一金 円	第2回	一金 円	
内訳 差引金額	一金 円	第3回	一金 円	

上記工事の完成検査及び引渡しを終了しましたので、請負代金を請求します。

平成 年 月 日

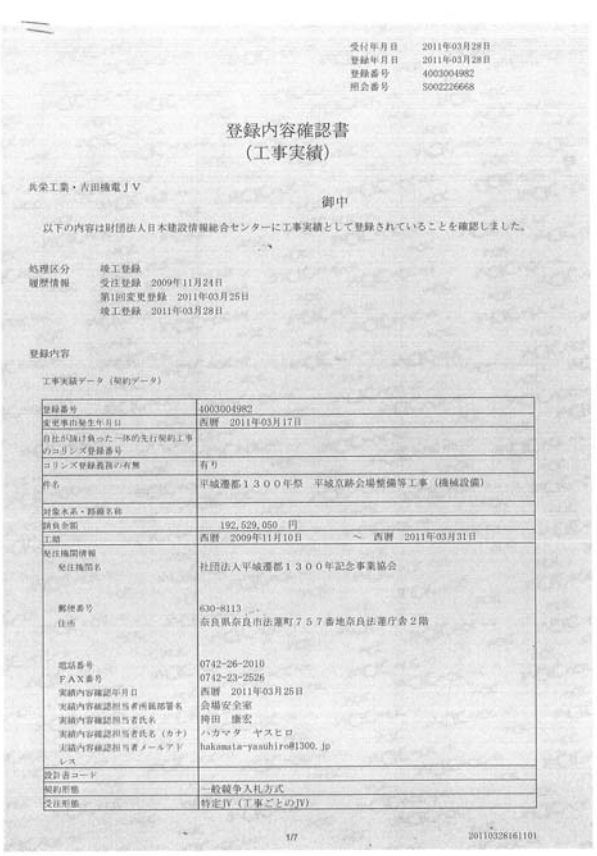
受注者 住所
商号又は名称
代表者氏名 印

発注者 殿

この様式も官公庁により様々ですので、事前に確認して下さい。

④コリンズ（竣工）

2,500 万円以上の物件では、「竣工時登録」を行います。



受付年月日　2011年03月28日
登録年月日　2011年03月28日
登録番号　4003004982
照会番号　5002226668

登録内容確認書
（工事実績）

共栄工業・吉田機電ＪＶ
御中

以下の内容は財団法人日本建設情報総合センターに工事実績として登録されていることを確認しました。

処理区分　竣工登録
履歴情報　受注登録　2009年11月24日
第1回変更登録　2011年03月25日
竣工登録　2011年03月28日

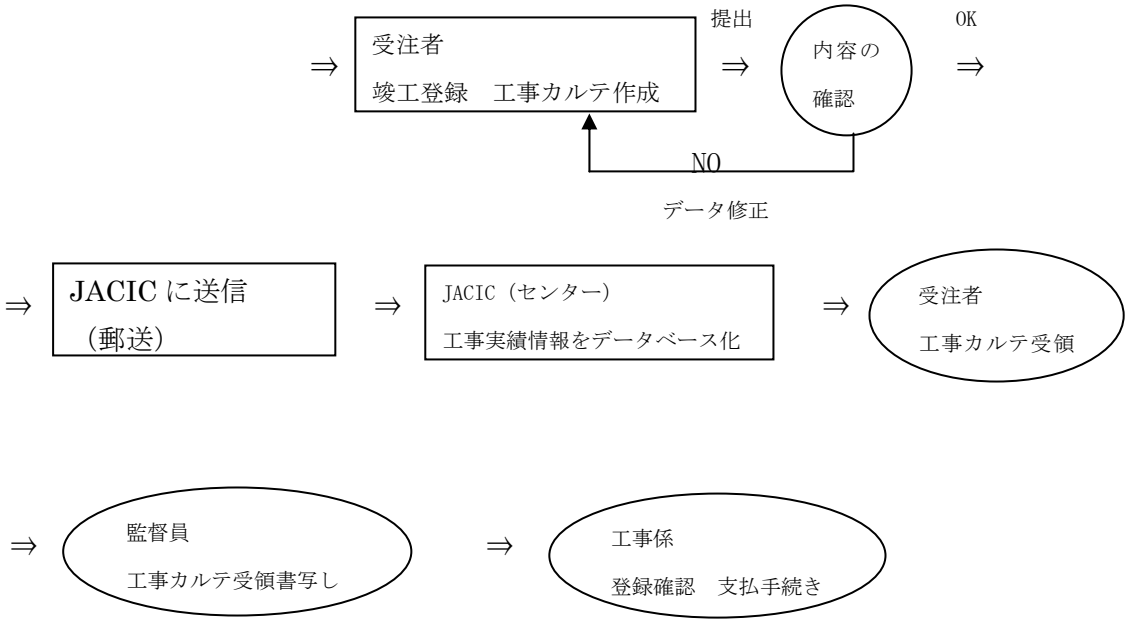
登録内容

工事実績データ（契約データ）

登録番号	4003004982
変更事由発生年月日	西暦　2011年03月17日
自社が請け負った一体的な先行契約工事のコリンズ登録番号	
コリンズ登録義務の有無	有り
件名	平城遷都１３００年祭　平城京跡会場整備等工事（機械設備）
対象水系・路線名称	
請負金額	192,529,050　円
工期	西暦　2009年11月10日　～　西暦　2011年03月31日
発注機関情報	
発注機関名	社団法人平城遷都１３００年記念事業協会
郵便番号	630-8113
住所	奈良県奈良市法蓮町７５７番地奈良法蓮庁舎２階
電話番号	0742-26-2010
ＦＡＸ番号	0742-23-2526
実績内容確認年月日	西暦　2011年03月25日
実績内容確認担当者所属部署名	会場安全室
実績内容確認担当者氏名	時田　康宏
実績内容確認担当者氏名（カナ）	ハカマタ　ヤスヒロ
実績内容確認担当者メールアドレス	hakamata-yasuhiro@1300.jp
設計者コード	
契約形態	一般競争入札方式
受注形態	特定JV（工事ごとのJV）

1/7　20110328161101

この登録も、受注時登録と同じフローで行います。



⑤工事記録写真など完成図書

完成図書の作成は、各官公庁によって様々です。
関係書類の指定様式の有無等を確認のうえ作成して下さい。

表表紙や背表紙には、「平成〇〇年度」「完成図書」「工事名称」
「工期」「設計」「監理」「施工」「内容」などを記入する。

施工図の作成
・原図版の二つ折り製本とする。
・表表紙、背表紙には、「平成〇〇年度」「工事名称」「工期」「事業者」「設計」
「工事監理」「施工」などを記入する。

完成図書作成の注意事項
・目次、インデックス等をつけるなど、分かりやすく整理する
・工事期間中に提出した書類は、提出日付の記入漏れがないようにする。
引渡し関係書類
打合せ記録
建設廃棄物処理実績報告書
処理計画数量と処理結果数量の比較表、建設廃棄物処理計画書、
マニフェストＡ票、B2 票、Ｄ票、Ｅ票の写し、写真
数量報告、出荷証明書等
納入実績数量出荷証明書、納入時及び使用後の写真
試験・検査結果報告書
工事毎に施工計画に基づいて作成すること
完成時に施工者が行った社内検査結果報告書
工事監理報告書
建設住宅性能評価書
１期工事分の敷地測量図
保証書
化学物質の室内濃度を測定した報告書
測定化学物質（ホルムアルデヒト、トルエン、キシレン・・・）
住宅の測定戸数は、建設戸数の１割以上で、各住戸２室以上とし、保育は、
乳児室、保育室２室以上及び遊戯室とする。
採取は、住宅の品質確保の促進等に関する法律に基づく評価方法基準に定める採取方法によること。

測定方法は、品質法の評価方法に定める方法によること。
採取年月日等の採取内容及び採取条件の記録

工事中写真の作成

撮影記録員を定めること。
社新は、検査及び確認を行わなければならない箇所で、施工後容易に確認できない部分を対象としする。
長さ、幅、深さ等については、撮影対象物に測定尺及び小黒板等を添えて、寸法、箇所の確認ができるように撮影すること。
写真はカラーとし、大きさはサービス版とすること。

完成写真の作成

写真はカラーとし、大きさはキャビネ版以上とすること。
表表紙には「平成〇～〇年度、工事名称、工期、設計、監理、施工」を記載

その他

各種鍵は、それぞれの鍵毎に室名等を記入した名札をつけ、鍵整理専用 BOX に収納したものを、鍵引渡書と共に引き渡すこと。

設備機器の取扱説明書等

設備機器等の説明書を含め取扱説明書を作成すること。

⑥手直し工事完了届、手直し写真

「工事手直し指示書」等により手直しを実施し、手直し完了後写真と共に「手直し完了届」を提出します。

手直し工事完了届

年　月　日

様

請負者　㊞

下記のとおり手直し工事が完了したのでお届けします。

記

工事名			
工事箇所			
請負者			
請負金額	円	検査年月日	年　月　日
手直し工事期間	年　月　日から　年　月　日まで		
手直し工事指示事項			
措置事項			

注　記入欄不足の場合は別紙とすること。

【初めての JV 工事】～入札から決算～まで　［第 10 回］

－決算報告－

①決算書（案）作成

②精算及び利益金分配